

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), уставом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет).

2. Правила регламентируют основные права и обязанности обучающихся университета, режим учебы, отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы, регулирующие учебный распорядок в университете, и являются обязательным для всех лиц, обучающихся в университете, в том числе иностранных граждан, а также для педагогических работников в части, их касающейся.

3. Внутренний распорядок в университете – это режим и порядок осуществления образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности, реализуемых обучающимися (студентами, слушателями, магистрантами, аспирантами, соискателями) университета под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и руководства университета.

4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются первым проректором, деканом факультета и заведующим аспирантурой.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с графиками образовательного процесса, утвержденными в установленном порядке.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных правовых документов, установленной в университете форме, размещаться в определенном доступном всем обучающимся месте и на сайте университета не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (сессии).

7. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится

звонком. Продолжительность учебных занятий (одна пара) устанавливается в соответствии с Приказом ректора о расписании звонков. О начале первой пары занятий преподаватели и обучающиеся извещаются двумя звонками: первый дается за две минуты до начала занятия для сбора студентов, а второй звонок извещает о начале занятий. Перерыв между парами занятий составляет, как правило, 10 минут. После первой пары занятий перерыв составляет 15 минут, после второй пары устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 40 минут, после пятой пары занятий – 30 минут.

8. Вход обучающихся в аудиторию после звонка и прихода преподавателя запрещается. Опоздавшие студенты должны безотлагательно явиться в деканат своего факультета и объяснить причину опоздания. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

9. До начала каждого учебного занятия в аудиториях, лабораториях, кабинетах специалисты кафедр подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, преподаватели проверяют работоспособность мультимедийных устройств.

10. В каждой группе деканатом факультета при непосредственном участии куратора и всей учебной группы формируется студенческий актив учебной группы, в состав которого входят староста, заместитель старосты, секретарь учебной группы ПО ОО «Белорусский республиканский союз молодежи» и профгруппорг.

11. Задачи и функциональные обязанности студенческого актива учебной группы изложены в Положении об активе учебной группы учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

12. Старосты групп подчиняются непосредственно декану факультета, организуют группу на выполнение распоряжений и указаний деканата.

Распоряжения старосты группы в пределах предоставленных полномочий являются обязательными для всех обучающихся группы.

13. В каждой группе ведется журнал учета учебных занятий, в котором староста отмечает отсутствующих обучающихся на занятиях, а преподаватель подтверждает внесенные сведения своей подписью. Преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятиям. Журнал один раз в семестр перед началом текущей аттестацией сдается в деканат для контроля правильности его заполнения.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14. Обучающиеся имеют право на:

14.1 получение образования в соответствии с образовательными программами;

14.2 перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Белкоопсоюза;

14.3 перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Белкоопсоюза;

14.4 восстановление для получения образования в университете в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Белкоопсоюза;

14.5 охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

14.6 пользование учебниками и учебными пособиями;

14.7 отпуска, каникулы;

14.8 получение платных услуг в сфере образования;

14.9 пользование библиотекой, учебной, научной и культурно-спортивной базой университета;

14.10 получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов университета;

14.11 участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

14.12 поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

14.13 участие в управлении университетом;

14.14 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом университета, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

14.15 участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

15. Обучающиеся обязаны:

15.1 соблюдать Устав университета, настоящие Правила, Положение о текущей и итоговой аттестации студентов, Кодекс о корпоративной этике, Кодекс об образовании Республики Беларусь, Положение об общежитиях, правила поведения в общественных местах, приказы ректора университета, распоряжения декана факультета, иные обязанности, вытекающие из законодательства, договора между обучающимся и университетом, а также из соглашения между университетом и первичной организацией профсоюза студентов университета;

15.2 овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

15.3 посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

неявки на занятие;

опоздания на занятие;

ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы, поясняющие причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся очной формы получения образования предоставляет медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой, обслуживающей университет или по месту жительства, или листок нетрудоспособности, заверенные в здравпункте университета. Если обучающийся не предоставляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия, то, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

Обучающиеся, пропустившие учебные занятия, отрабатывают их в соответствии с Положением об отработке пропущенных занятий обучающимися Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»;

15.4 своевременно проходить флюорографическое обследование, делать прививки по графику здравпункта;

15.5 ежегодно проходить медицинский осмотр (для иностранных студентов), в т.ч. после возвращения из иностранного государства в период каникул в течение 10 дней с момента прибытия;

15.6 ежегодно проходить медицинский осмотр при формировании групп для занятий физкультурой;

15.7 представить (для иностранных студентов) в течение 5 дней документы на регистрацию по месту учебы в отдел международных связей;

15.8 не допускать случаев подлога документов (договоров, зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, заявлений, справок) и подписей в них;

15.9 проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний, в том числе не допускать случаев:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

несоблюдения в период прохождения производственной практики

режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

предоставления информации с заведомо ложными сведениями.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета и отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки;

15.10 уважать честь и достоинство преподавателей и других работников университета, а также лиц, обучающихся в университете. В том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей университета и факультета;

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

не распространять информацию, наносящую вред здоровью обучающихся;

не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

при общении с преподавателями и иными работниками университета быть вежливыми и тактичными.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

15.11 руководствоваться в поведении (в том числе вне университета) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид, соответствующий рекомендованному стилю в университете;

15.12 не допускать, в том числе в свободное от учебы время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

15.13 бережно относиться к личным студенческим документам (студенческому билету, зачетной книжке, читательскому билету и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

15.14 не оставлять без присмотра личные вещи (сумки, мобильные телефоны, ноутбуки, верхнюю одежду и т.п.);

15.15 беречь имущество университета, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба университету, возмещать университету материальный

ущерб, причиненный в результате виновных действий. Обучающимся запрещается без разрешения выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений университета;

15.16 не допускать случаев курения в университете и на его территории, появления в университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков и пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в университете и на его территории;

15.17 выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе;

15.18 не передавать (не предлагать) имущества – недвижимые или движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), подарки, услуги, покровительства преподавателям, сотрудникам университета, не обещать преимуществ последним или для третьих лиц в обмен за благоприятное решение вопросов, предусмотренных их трудовым договором в интересах дающих (предлагающих);

15.19 при прохождении компьютерного тестирования не разглашать (не предоставлять) другим обучающимся свои атрибуты (логин, пароль), не пользоваться логином, паролем другого обучающегося;

15.20 соблюдать режим повсеместной экономии и бережливости. После окончания занятия, уходя из аудитории, староста группы, либо другое лицо, покидающее аудиторию последним, выключает свет;

15.21 соблюдать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

15.22 не допускать иных противоправных действий (бездействия).

16. За невыполнение установленных обязанностей обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных Кодексом.

Отстранение обучающегося от занятий в предусмотренных настоящими Правилами случаях не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

ГЛАВА 4 ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение почетной грамотой, грамотой;
- награждение ценным подарком;
- установление надбавок;

назначение персональных стипендий.

Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета). Сведения о награждении обучающегося заносятся в его учебную карточку.

18. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Применение мер дисциплинарного взыскания к студентам не допускается в период их каникул, академического отпуска, иных отпусков, освобождения от занятий по уважительной причине.

19. До применения взыскания с нарушителя учебной дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом об отказе от дачи письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства факультета, причины, которыми обучающийся мотивировал отказ от дачи письменных объяснений. Акт об отказе от дачи письменных объяснений подписывается деканом факультета (его заместителем) и присутствовавшими при этом свидетелями.

20. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента и его отношение к учебе.

21. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

22. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности издается на основании представления декана факультета по согласованию со студенческим профкомом и объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся университета достигших возраста восемнадцати лет.

23. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в десятидневный срок размещается на информационных стендах факультета, а в необходимых случаях – доводится до сведения родителей обучающихся.

24. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления университетом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

25. Если в течение года со дня привлечения к дисциплинарной ответственности обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию, при

этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Ректор или проректор имеют право снять дисциплинарное взыскание досрочно до истечения года по ходатайству деканата, первичной организации профсоюза студентов университета, студенческого коллектива, а также по обращению самого студента.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

26. Ответственность за чистоту и порядок в учебных помещениях (поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несет проректор по административно-хозяйственной работе университета.

За содержание и исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, за подготовку учебных пособий, образцов к занятиям отвечают специалисты кафедр.

27. В помещениях университета не допускается:

27.1 хождение в верхней одежде, головных уборах;

27.2 громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий, использование средств связи (мобильных телефонов) во время учебных занятий, при сдаче зачетов, экзаменов, прохождении компьютерного тестирования;

27.3 нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

27.4 вынос имущества университета без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовой и других помещений.

28. В помещениях и на территории университета запрещается:

28.1 распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков и пива;

28.2 употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

28.3 появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

28.4 курение табачных изделий;

28.5 ношение и применение холодного, огнестрельного и др. оружия, использование газовых балончиков;

28.6 вымогательство, шантаж, хулиганство;

28.7 нанесение университету материального ущерба;

28.8 нанесение другому лицу телесных повреждений и т. п.

29. Администрация университета обязана обеспечить охрану, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственной части.

30. В университете устанавливаются следующие часы приема граждан по личным вопросам еженедельно в соответствии с утвержденным графиком.

Деканы, руководители иных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, их заместители устанавливают часы приема преподавателей, студентов и граждан в зависимости от времени работы возглавляемых ими подразделений.

Информация о приемных часах вывешивается в доступном для посетителей месте.

31. Ключи от помещений учебных корпусов, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного вахтера и выдаваться под расписку старостам учебных групп или уполномоченным ими лицам с отметкой в журнале учета выдачи ключей или у специалистов кафедр. По окончании учебного занятия ключи должны быть сданы на вахту университета или специалистам кафедр.

32. Ознакомление обучающихся университета с настоящими Правилами производится руководством факультетов путем размещения настоящих Правил на информационных стендах факультетов и сайте университета.



БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ”

П Р И К А З

27.10. 2020

№ 355п

г. Гомель

О внесении изменений в
Правила внутреннего
распорядка для обучающихся
учреждения образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»

В связи с выявленным фактом нарушения законодательства в сфере порядка обращения наркотических веществ, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, на основе представления УВД Гомельского облисполкома от 07.10.2020 №26/19612, а также в связи с приведением локальных нормативных правовых актов университета в соответствие положениям статей 126 и 128 Кодекса Республики Беларусь об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», утвержденных ректором университета от 12.02.2018 №55п следующие изменения:

Изложить пункты 18-21 Главы 4 в следующей редакции:

«18. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

18.1. опоздания или неявки без уважительных причин, в том числе связанных с привлечением к административной или уголовной

ответственности, на учебные занятия (занятия);

18.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

18.3. несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени;

18.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

18.5. оскорбления участников образовательного процесса;

18.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

18.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

18.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

18.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории университета либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

18.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории университета;

18.11. иных противоправных действий (бездействия).

19. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

В случае опоздания или неявки без уважительных причин, связанных с привлечением к административной или уголовной ответственности, на учебные занятия (занятия) в объеме до 10 часов в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется замечание, в объеме свыше 10 часов – выговор.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

Применение мер дисциплинарного взыскания к студентам не допускается в период их каникул, академического отпуска, иных отпусков, освобождения от занятий по уважительной причине.

20. До применения взыскания с нарушителя учебной дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом об отказе от дачи письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства факультета, причины, которыми обучающийся мотивировал отказ от дачи письменных объяснений. Акт об отказе от дачи письменных объяснений подписывается деканом факультета (его заместителем) и присутствовавшими при этом свидетелями.

21. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.


При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента и его отношение к учебе».

Первый проректор



Н.А.Сныткова


Проректор по
воспитательной работе


Т.П.Афонченко
2020

Юрисконсульт отдела
делопроизводства и контроля


Е.А.Прус
2020

Начальник отдела идеологической и
воспитательной работы с молодежью


А.В.Протопопов
2020